



کاربرگه توصیف اسناد مکتوب

منشا:		شماره بازیابی:			
وضعیت ارزشیابی:		سطح توصیف: فقره			
تاریخچه اداری: فرستنده:		گیرنده:			
عنوان:					
شرح محتوا:					
تعداد/حجم:		زبان/خط:			
محل نگهداری:		محل نگهداری الکترونیکی:			
پیوست:		اسناد وابسته:			
وضعیت مرمت:		نیاز به مرمت ندارد		مرمت شده	
یادداشت مرمت:					
تاریخ/دوره ایجاد:		ویژگی های ظاهری و نیازهای فنی:			



یادداشت:

توصیفات:

تاریخ توصیف:

نام کارشناس:

تایید بازبینی:

شرایط دسترسی: